

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-136
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARIO ANDRES HERNÁNDEZ QUEVEDO
NIT de la persona contratista:		87442124
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-136**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la identificación de las áreas priorizadas en el departamento de Santa Rosa, así mismo por medio de socialización se brindó información de los subproductos, para la implementación de proyectos en distintos municipios del departamento de Santa Rosa; enfocados en personas vulnerables con inseguridad alimentaria.

❖ **Resultado:** Se identificaron áreas priorizadas para la implementación de estanques en el municipio de San Juan Tecuaco, Guazacapán y Chiquimulilla.

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la elaboración de bases de datos de posibles beneficiarios del insumos de geomembrana, alimento para tilapia y alevines en los distintos municipios del departamento de Santa Rosa.

❖ **Resultado:** Se elaboraron bases de datos con 18 posibles beneficiarios en los municipios de San Juan Tecuaco, Guazacapán y Chiquimulilla del departamento de Santa Rosa.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la socialización de las metas de insumos acuícolas para los municipios del departamento de Santa Rosa.

❖ **Resultado:** Se fortaleció el cumplimiento y socialización de metas establecidas de insumos acuícolas del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, con apoyo de la Sede Departamental de Santa Rosa.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoyé en la capacitación sobre el manejo de tilapia, en distintos temas de producción y cuidados.

❖ **Resultado:** Se capacitaron a 18 personas de distintos Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADERES- sobre el buen manejo y producción de tilapias.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior



MARIO ANDRES HERNÁNDEZ QUEVEDO
Número de DPI 2649 74190 0612



Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-136
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARIO ANDRES HERNÁNDEZ QUEVEDO
NIT de la persona contratista:		87442124
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto pagado: Setenta y un mil seiscientos doce quetzales con 90/100.		Q.71,612.90
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-136**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la identificación y seguimiento de áreas priorizadas en distintos municipios del departamento de Santa Rosa, mediante procesos de socialización relacionados con proyectos agrícolas y acuícolas dirigidos a personas vulnerables con inseguridad alimentaria. Asimismo, apoyé en visitas técnicas y evaluaciones de campo para determinar la viabilidad de futuras intervenciones productivas.

❖ **Resultado:** Se identificaron áreas priorizadas para la implementación de huertos familiares y proyectos acuícolas en los municipios de Chiquimulilla, San Juan Tecuaco y Guazacapán. Además, se evaluaron técnicamente áreas potenciales para el establecimiento de estanques de tilapia, fortaleciendo la planificación de proyectos productivos en el departamento de Santa Rosa.

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la digitación de informes, elaboración de bases de datos, conformación y verificación de expedientes técnicos y administrativos de posibles beneficiarios de proyectos agrícolas y acuícolas, incluyendo la recopilación de documentación de soporte y validación de información.

- ❖ **Resultado:** Se elaboraron y validaron bases de datos de beneficiarios para proyectos de sistema milpa, huertos familiares y producción acuícola en distintos municipios del departamento de Santa Rosa, beneficiando a familias vulnerables y grupos organizados. Asimismo, se generó documentación técnica y administrativa necesaria para respaldar la ejecución y seguimiento de los proyectos.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la programación, socialización y seguimiento de metas relacionadas con la entrega de insumos agrícolas y acuícolas, así como en las acciones de coordinación para el traslado, resguardo y distribución de insumos en los municipios priorizados.

- ❖ **Resultado:** Se fortaleció el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual mediante la ejecución y seguimiento de actividades relacionadas con la entrega de pilones hortícolas, semilla de maíz, frijol y ayote, así como geomembrana, alimento para tilapia y alevines en distintos municipios del departamento de Santa Rosa. Asimismo, se apoyó en la entrega de insumos correspondientes al Bono Campesino a 200 beneficiarios en el municipio de Santa Cruz Naranjo, 200 beneficiarios en Santa Rosa de Lima y 200 beneficiarios en Pueblo Nuevo Viñas, quienes recibieron una bomba de aspersión, un kit de herramientas agrícolas (azadón, machete, piocha y pala) y un combo de semillas de hortalizas y semillas nativas.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la realización de capacitaciones y asistencia técnica dirigidas a beneficiarios de proyectos agrícolas y acuícolas, abordando temas relacionados con el manejo de alevines, monitoreo de crecimiento, establecimiento de estanques, producción de tilapia y manejo de huertos familiares. Asimismo, apoyé en visitas técnicas para el monitoreo de estanques, entrega de insumos agrícolas y recopilación de firmas de planillas correspondientes.

- ❖ **Resultado:** Se fortalecieron las capacidades técnicas de beneficiarios pertenecientes a distintos municipios y Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADERES-, promoviendo mejores prácticas de producción agrícola y acuícola. Además, se obtuvieron datos de peso y tamaño de alevines en estanques de Taxisco, San Juan Tecuaco y Guazacapán, permitiendo evaluar el crecimiento y avance productivo de los proyectos ejecutados. También se respaldó documentalmente la entrega de insumos mediante la recopilación de firmas de planillas correspondientes y la entrega de insumos agrícolas a beneficiarios del Bono Campesino en los municipios priorizados.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

❖ **Actividad:** Apoye en las actividades de conteo y distribución de semillas de hortalizas a distintos departamentos del país.

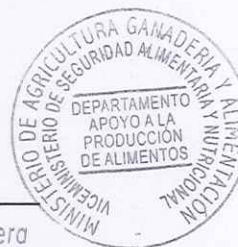
❖ **Resultado:** Se obtuvo el traslado y recepción de las distintas semillas de hortalizas por los técnicos encargados de los departamentos de Jalapa y Jutiapa.



MARIO ANDRÉS HERNÁNDEZ QUEVEDO
Número de DPI 2649 74190 0612



Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA



Licda. Dinorah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

